

# 雲林縣四湖鄉鹿場國民小學 111 學年度第二學期

## 期初校務會議

一、時間：112 年 2 月 15 日(三) 下午 13 時 30 分

二、地點：校長室

三、主席：吳月娟 校長 紀錄：文書 呂孟勳

### 四、會議各處室報告

#### (一)教導處

1. 111 學年度第二學期行事曆請同仁參照手冊 1-4 頁，本學期重要行事：
  - (1)3/23(四) 上午 8:35-10:30 愛的書庫—林家瑋吉他音樂會。
  - (2)3/30(四) 上午 8:35-10:05 兒童節闖關活動，結合健康促進、科技活動、體育活動等設計闖關。
  - (3)3/30、4/6、4/13、4/27 四個週四會進行游泳課程，帶隊老師由侑禧老師安排。
  - (4)4/8(六) 上午 10:00-12:00 親職手作課程活動日。
  - (5)4/13(四) 上午 8:35-10:30 四到六年級進行愛的書庫—霧裡 Fun 魔法。
  - (6)4/20(四) 上午 8: 50-12:50 四到六年級到水燦林國小參加英語村遊學。
  - (7)4/28(五) 校外教學—地點：樹谷農場。
  - (8)4/27(四) 校刊收件截止。
  - (9)5/2(二) 國語文競賽鄉賽。
  - (10) 5/4(四)、5/5(五)、5/11(四)母親節活動預演，5/12(五)上午母親節活動，全校一起演出布袋戲、木箱鼓和烏克蘭麗麗成果展。
  - (11) 5/20(六) 三校聯合運動會，5/22(一)補假一天。
  - (12) 學力檢測 5 月 25 日(星期四)，施測年段及科目，分列如下：
    - ①國小 3 年級：國語科、數學科。
    - ②國小 4 年級：國語科、數學科、英語科。
    - ③國小 5 年級：國語科、數學科、英語科。
  - (13) 6 年級 5/25(四)上午前往越港國小智慧中心參訪(含用餐)。
  - (14) 畢業班畢業考 5/29(一)、5/30(二)，請畢業班的科任老師要提早將成績和評語完成，讓六甲班導有時間計算總成績；畢業典禮 6/20(二)，中間這段時間請有上六年級課的老師們協助六甲學生布置畢業典禮會場，請六甲班導規劃這段期間的課程。
  - (15) 6/1(四)上午 8:35-11:10 為鹿樂桌遊活動，採全校混齡分組進行。

- (16) 6/10-25 為北港文化中心畫展，並在 6/13(二)舉辦開幕茶會。
- (17) 6/26(一)、6/27(二)為第二學期期末考。
2. 111 學年度第二學期教師進修研習表在手冊 6-7 頁，基本上會照表進行研習，但因為有時會有臨時活動或講師安排的問題進行調整，再麻煩老師每週週一夕會注意報告內容或確認辦公室白板。
  3. 外聘師資到校上課日期表在第 8、9 頁，供老師們參考，下學期的直笛課程，除游泳課的時間外，每週毛老師均會到校上課。
  4. 各年段體育課程表請各位老師參照手冊 14-19 頁
  5. 關於週一烏克蘭麗麗課程(10 頁)、週二圍棋課程(11 頁)、週三烏克蘭麗麗&桌球社團輪值表(12 頁)、週五繪畫&圍棋社團輪值表(13 頁)，請當週負責的老師協助管理學生秩序、處理外聘老師交辦事項，最後一節課要指導學生將教室門窗電源確實關好。
  6. 因防疫政策放寬，開學後相關防疫計畫請參照手冊第 20、21 頁，導護老師在學生進校門時量測體溫，確認學生身體狀況，若高於 37.5 度則請家長帶學生就醫並回家休息。
  7. 有關教師輔導與管教學生辦法，請教師以正當、合理且符合教育目的之方式，達到積極正向協助、教育、輔導學生之目的。手冊 22-29 頁請老師們詳細閱讀。
  8. 學校社團的進度規劃表感謝各組的老師協助都已經完成，2/23(四)開始上課，請老師每次上課確實點名，並拍攝上課照片，學習末繳交一張 A4 六張照片成果電子檔、點名簿，相關檔案在業務\53 社團\111 學年度\下學期。
  9. 作業抽查的科目為考試科目加上聯絡簿和作文，抽查時間為考試隔天，請任課該領域的老師要指導學生將課本、習作等封面上班級、姓名、教師的欄位書寫整齊及完整。
  10. 同儕備觀議課尚未執行教師，請在這學期執行完畢，並完成相關表格的填寫，執行完畢後將電子檔及照片放置於【業務\38【公開授課】\111 公開授課】，手冊 30-32 頁。
  11. 晨讀一刻鐘實施時間為週四早上 8:15-8:30，學期末 6/7(三)要繳交閱讀護照、閱讀心得記錄單、剪報學習單，電子檔在【業務\7 圖書\閱讀教育實施計畫\111 學年度】；另外，請各班導師在指導學生寫閱讀心得學習單以及剪報學習單、讀報時光等等記得拍照，並一樣上傳到【業務\7 圖書\閱讀教育實施計畫\111 學年度\各班照片上傳資料夾(06.07 之前完成)】。

## (二)總務處

1. 光電球場已完成簽約，待設計圖完成，即會開始施作。
2. 這學期的掃地用具、教師教學辦公文具不統一調查，各班如有多餘或短缺的請洽總務處。
3. 校安人力(大哥)值勤時間更動為 6:40-11:40。
4. 安心人力:秋美大姊上工到 3 月，茗春大姊上工到 5 月。
5. 家庭逃生計畫收齊後交至總務處。

## (三)教務組

1. 2/22(三)中高年級繳交萬家香溫馨家園繪圖或作文一件。
2. 111 學年度寒假作業展計畫
  - (1) 請各班級任老師評選，每班擇優選取 2-3 名。  
2/24(五)前填寫作業優良名單，填寫路徑：業務/4 教務/00-00-112 寒假作業計畫(107 年-112 年)/ 112 寒假作業優良名冊；3/14(二)升旗頒獎。
  - (2) 3/2(四)-3/3(五)辦理寒假作業展，地點視聽教室。請各班於 3/1(三)午休前完成佈展。以班級為單位，請老師帶領學生參展觀摩優秀作品，協助拍攝 3-5 張照片上傳 LINE 群組。
  - (3)教室佈置請老師稍作變化，張貼學生新的學習單或創作品。
3. 3/7(二)升旗開始語文背誦一三五年級。
4. 3/1(三)開始繳交週記。
5. 3/24(五)中高年級繳交溫世仁作文比賽稿件繳交。
  - (1) 國小中年級組：疫情下的學習與生活。
  - (2) 國小高年級組：線上學習甘苦談。
  - (3) 參賽應使用規定稿紙(<http://write.saylingwen.org>)下載參賽稿紙，採直式直書(請見附件 1)，使用正體字親筆書寫(使用黑色原子筆或鋼筆最佳，避免使用墨色太淡或太細之筆書寫，不得打字或影印)，並以制式格式標上文章名稱(空四格寫題目)
6. 111 學年度第二學期好棒棒文章暨讀報分享
  - (1)請各班導師於 4 月 6 日(四)前推薦兩名寫作優良的學生，填寫路徑：業務/4 教務/01-1 好棒棒文章發表(107-111 學年度)/ 111-2 好棒棒文章分享名單；寫作優良的學生於第九週升旗頒獎。
  - (2)好棒棒文章學生作品請導師協助以 A4 直式格式列印。
  - (3)各年級讀報分享時間表格張貼於辦公室後面。

7. 4/24(一) 中高年級海洋之美「新詩創作」稿件繳交(請學生準備有和海拍照的照片，引導創作。)

8. 111 學年度四湖鄉內語文競賽

今年鄉賽辦理日期:112 年 5 月 02 日(二)上午 8:00-12:30。

謝謝老師的指導，各競賽內容和範圍請老師參閱語文競賽選手辦法。

9. 兒福課程本週一開課至 6/30(五)全部結束。

※本學期兒福行政聯繫交由張劭忻社工師，聯繫方式如下：

電話：05-537-5573 轉 25

今年度兒福經補學生，共有 4 名：

五年級(黃○祥)、三年級(李○寬)、二年級(吳○連)、一年級(吳○臻)。

請導師填寫本學期(3-6月)學用品等支出記帳單(每月補助一仟，共計四仟元)，

填寫路徑：業務/4 教務/00-00-112 兒福經補記帳表(106-111 學年度)/ 112 年 3-6 月計帳單。

10. 請老師詳閱【學生成績評量辦法】及【雲林縣鹿場國民小學 111 學年度第二學期定期評量試務工作推動計畫】，國民中小學學生成績評量紀錄，每次月考完應以書面通知家長及學生。

◎每位老師一份試卷 L 夾：①試卷檢核表②成績統計表/考後檢核③考卷封條。

【檢核表可影印使用】請老師妥善保管，L 夾學年結束後回收再使用。

本學期月考有兩次，期程如下，考卷互審機制請老師們詳閱試務工作推動計畫：

| 定期<br>評量 | 完成互審<br>繳交試卷 | 評量日期與科目                        | 填寫受獎學生名單<br>(含國英數百分獎) | 繳交訂正考<br>卷及檢核表 | 月考<br>頒獎 |
|----------|--------------|--------------------------------|-----------------------|----------------|----------|
| 期中       | 3/30(四)      | 4/18(二)國、自(生)、社會<br>4/19(三)數、英 | 4/21(五)<br>完成輸入       | 4/26(三)前       | 5/02(二)  |
| 畢業考      | 5/18(四)      | 5/29(一)國、自、社會<br>5/30(二)數、英    | 6/7(三)<br>完成輸入        | 6/7(三)前        | 6/13(二)  |
| 期末       | 6/6(二)       | 6/26(一)國、自(生)、社會<br>6/27(二)數、英 | 6/28(二)<br>完成輸入       | 6/28(三)前       | 6/30(五)  |

#### (四)訓導組

1. 總導護輪值表及中午餐廳打掃，請各位老師參考。本學期輪值順序與上學期相同、由雅竹老師開始輪值。
2. 本學期各班打掃區域與上學期相同，已經分配圖調整，請參考。
3. 為準備下學期武術評鑑，第二週起實施每週二課間活動「武術」練習及週四。課間活動練習「健康操」。
4. 111 學年度起，因應 108 課綱「游泳必須作為健體領域正式課程內容之一」，游泳課程改於學期中實施。以下為本學期游泳課時間及帶隊教師：

| 時間      | 帶隊教師  | 備註              |
|---------|-------|-----------------|
| 3/30(四) | 雅竹、耕慶 |                 |
| 4/6(四)  | 雅琪、化澤 | 育均代二甲資訊課(第 7 節) |
| 4/13(四) | 雅竹、育均 | 化澤代一甲資訊課(第 6 節) |
| 4/27(四) | 雅琪、耕慶 |                 |

#### \*課務計算

| 教師 | 原有堂數<br>(每週四 12:40-15:55) | 調整後堂數(含午休)       |
|----|---------------------------|------------------|
| 孟勳 | 4 節午休、4 節課程               | 0                |
| 紘嘉 | 4 節午休                     | 0                |
| 雅琪 | 4 節午休、8 節課程               | 8 節游泳            |
| 雅竹 | 4 節午休、8 節課程               | 8 節游泳            |
| 耕慶 | 12 節課程                    | 8 節游泳            |
| 化澤 | 12 節課程                    | 4 節游泳+4 節資訊(一二甲) |
| 育均 | 12 節課程                    | 4 節游泳+4 節資訊(一二甲) |

5. 請各位老師多多鼓勵學生積極賺取榮譽，6/15(四)8:35 期末抽獎活動。
6. 本學期需要請各位老師繳交的資料如下，感謝您的協助。

| 項目    | 時間      | 路徑                                        |
|-------|---------|-------------------------------------------|
| 班級模範生 | 2/17(五) | Z:\鹿場共用\業務\5 訓導\111 學年度\0-班級繳交資料\1-模範兒童提名 |
| 性平教育  | 6/21(三) | Z:\鹿場共用\業務\5 訓導\111 學年度\0-班級繳交資料\2-性別平等教育 |

※(1)關於各項資料繳交內容及格式，可循路徑至雲端看空白表單

7. 本學期需要各位老師協助指導學生的活動如下，非常感謝您的協助。

| 項目     | 日期                     | 學生                     | 老師                   |
|--------|------------------------|------------------------|----------------------|
| 中小聯運   | 縣運：2/14(二)-<br>2/16(四) | 品勳、逸琮、<br>翊睿、裕文、<br>國恩 | 孟勳老師<br>耕慶老師<br>化澤老師 |
| 自治鄉長選舉 | 5/1(一)-6/9(五)          | 五甲同學                   | 紘嘉老師<br>侑禧老師         |

### (五)出納業務：

1. 三聯單的繳費細項已公告於辦公室後櫃子上，再請各位導師們留意收費金額，感謝！
2. 本學期起，製作領據需編號，請先至出納座位拿深藍色的領據存放冊登記取號。另外，領據字號預設為雲鹿小「總」字，若不屬於總務處業務，請自行修改。

雲林縣四湖鄉鹿場國小 112 年統一領據取號登記

| 領據字號                 | 日期  | 承辦人 | 支付單位及款項內容 | 金額 | 入帳 | 備註 |
|----------------------|-----|-----|-----------|----|----|----|
| 雲鹿小總字<br>第 1120001 號 | 月 日 |     |           |    |    |    |
| 雲鹿小總字<br>第 1120002 號 | 月 日 |     |           |    |    |    |
| 雲鹿小總字<br>第 1120003 號 | 月 日 |     |           |    |    |    |
| 雲鹿小總字<br>第 1120004 號 | 月 日 |     |           |    |    |    |

3. 本學期還請大家多多指教，若有相關問題也請隨時跟我說，謝謝大家！

### (六)圖書

1. 部分學生的書籍已逾期未歸還，請老師協助提醒學生於 2/18(六)之前還書，若書籍已遺失，請學生自行購買相同書籍並歸還至學校圖書館。
2. 圖書館有清理出許多書籍，請老師利用本週的”上午”空檔時段至圖書館選取合適的書籍並存放置教室的學習角。（圖書館放置在地上”打開”的箱子內為可選取的書本）
3. 圖書館預計於 2/21(二)開放，開放後學生可利用下課時間至圖書館閱讀，但不可於館內嬉戲、奔跑；另外，書籍的借還書時間為週一、週三的課間活動時間，其餘時間僅能至圖書館閱讀，不可將書籍帶離圖書館或歸還書本。（若遇到借還書時間但圖書館沒有人，請通知雅琪老師，不要自行將書本帶離圖書室或隨意放置在圖書館內）
4. 2/20(一)課間活動時間麻煩六甲學生協助將圖書室清出的書本搬至校長室走廊上，並請各位老師通知學生可至走廊選取書籍帶回家。
5. 愛的書庫依舊每月會借閱，書箱到的時候會通知各位老師，再請老師們提醒學生借閱，並留意借還書的規範。
6. 每週四早晨 8:15-8:30 為晨讀時間，請當週的導護老師協助廣播提醒學生至多功能教室晨讀；說書人活動預計於三月份開始，本學期的分享班級及時段詳見表格：

| 111 學年度下學期說書人活動發表日期及班級 |    |
|------------------------|----|
| 112. 03. 29            | 二甲 |

|           |    |
|-----------|----|
| 112.04.26 | 一甲 |
| 112.05.24 | 六甲 |
| 112.06.28 | 五甲 |

7. 6 年級學生 6/9 歸還全部借閱書籍。

### (七)特教/雲林綠芽/投稿

1. 今年特教應屆畢業生六甲蘇○洋，經過導師、巡輔老師及家長三方的溝通之後，家長決定將蘇○洋轉銜至北港國中普通班，保留特教資格接受巡迴輔導，預計在 2/17(五)上午抽離接受南陽國小-心輔老師的轉銜測驗，並於 5/3 邀請北港國中輔導室主任或老師，來鹿場國小開畢業生期末轉銜會議，方便國中端了解孩子學習現況與未來需要協助的地方。

本學期提報一位疑似生三甲陳○文，進行**欲確認鑑定**，預計於四月初待特教通報網開放 111 下國中小普查時進行申請，這段時間會有一些申請需要的書面資料還請三年級導師多多幫忙!謝謝!

五甲吳○育由於是外縣市轉學生，需觀察滿 2 個學期，才可重新提報鑑定，預計於 112 上國中小普查時進行申請，這段時間會有一些申請需要的書面資料還請五年級導師多多幫忙!謝謝!

本學期巡迴服務時段照舊，職能治療時段未知，待特通網上開放申請後再通知各班導師共同研擬服務時段。

2. 108 期雲林綠芽(主題：不毒、不賭，好幸福)謝謝老師們的指導。

109 期雲林綠芽(主題：品德小日常)再麻煩老師們指導學生投稿，謝謝。

3. 這學期有陸續將小朋友的作文和圖畫投稿至國語日報和人間福報，也謝謝校長協助投稿，目前收到錄取通知的有 國語日報 - 六甲 陳◎勳；人間福報 - 六甲 蘇○洋；五甲 吳○毓；三甲 吳○築；二甲 黃○哲 的畫作錄取。

### (八)文書/網管

1. 麻煩辦公室同仁如有收到紙本公文請交文書處理，勿直接放在承辦人員桌上。
2. 依公文指示，請各班導師再次協助宣導”雲林智慧校園”APP，以增加本校家長 APP 使用率。
3. 如電腦設備、平板、差勤卡、文書系統使用上問題請洽孟勳。

### (九)獎助學金/勞健保/早餐

1. 勞健保

112 年度因基本底薪調升(26400)，所以健保的保額也會增加，廚工和佩君保

額有影響，其餘的都照舊。

2. 獎助學金，各班的獎助學金如下表，請參閱。

## (十)檔管

1. 協助學校影音資料之彙整並定時上傳 Google 雲端給孟勳師於校網更新，麻煩各位老師，學校活動如協助拍攝，將檔案資料上傳學校公用→鹿場共用→影音→111 學年→ooo 資料夾（資料夾我會事先建好），謝謝大家配合。
2. 活動或學生練習影片檔如檔案過大老師們可直接上傳相關資料夾，亦可上傳 line 群由我建檔，大家方便即可。
3. 校門口跑馬燈以及學校網頁榮譽榜即時更新，定時整理 111 榮譽榜，以利本學期校刊學生得獎資料統整。
4. 班級群組如導師需要活動照片與班上家長交流，可直接上學校影音相關資料夾尋找，學校 line 群相簿建檔完成會定時刪除，以免後續老師們拍照無法新增相簿，謝謝。

## (十一)學習扶助/輔導

### 【學習扶助】

1. 111 學年第一期學習扶助經費（暑假+第一學期）的成果都已整理完畢，經費核銷部份只剩給主計主任核章，即可完成。
2. 111 學年第一期學習扶助經費（暑假+第一學期）最快 2 月底前撥款到各校，第一期學習扶助線上成果填報，已於 2/1 填報完成。
3. 111 學年寒假學習扶助經費的成果會於 2/18 前整理完畢，經費核銷部份最慢 2/18 前給各級主管、主計主任及授課老師核章後，即可完成。
4. 111 學年第二期學習扶助開班申請，已於 2/6 開班完成。  
開班日期：112.2/21（二）~6/14（三）  
開班班別：數學班（第七節課後）  
授課老師：蔡淑婷老師（每週二整學期共 15 節）  
劉紘嘉老師（每週三整學期共 16 節）  
開班節數：共 31 節
5. 112 學年度學習扶助篩選測驗時間為：5/10（三）至 6/30（五），預計四月份請各班老師開始填寫測驗日期。
6. 6/6（二）開始對畢業生異動轉銜。

### 【輔導】

1. 請老師落實輔導三級管教、自我傷害三級預防。若須轉介，請轉知。
3. 112-01 期輔導工作成果填報已於 2/1 填報完成。

## (十二)健康中心

### 【護理】

1. 3/6(一)下午 15:30 教職員胸部 X 光檢查。
2. 3/8(三)安排測量學童身高體重視力。
3. 雲林縣牙醫師公會-辦理偏鄉學童口腔檢查+齲齒治療(日期未定)
4. 請老師提醒學生三餐飯後確實潔牙及每週四潔牙後使用含氟漱口水。
5. 請各位教職同仁依據學校『緊急傷病處理準則』辦理，並詳閱緊急傷病作業流程圖。
6. 發放潔牙紀錄表、學童請假追蹤紀錄表及環境消毒紀錄表(期末繳回)。

#### 【學保】

1. 111 學年度上學期學生團體平安保險費用 175 元/人。
2. 保險補助對象:低收入戶、領有身心障礙手冊或證明者或其子女、具有原住民身分者。

#### 【午餐】

1. 111 學年度第 2 學期經濟弱勢戶學生學校午餐費補助。
  - (1)午餐基本費及燃料費：每人補助新臺幣 260 元。
  - (2)午餐費：每人補助 4 個月(112 年 1-6 月，1-2 月合併為 1 個月)。
2. 111 學年度第 2 學期於 2/20 起開始供應縣府乳品(鮮奶、豆漿)。
3. 開學第一週開始供應台塑營養早餐，請提醒家長不用幫小朋友備早餐。
4. 排定監廚人員輪值，請記得利用時間 9:00 前驗收食材。

## 五、上次決議執行情形：

**提案一：**針對導護到校時間及補休相關事宜，提請討論。

說明：因早上校園安全人力的大哥有時會請假，而導護老師若 7:10 到校，除需要在門口量體溫之外，還需要開學校各教室與處室的門，較分身乏術，故討論是否將導護時間提前於 7:00，並導護補休改為五小時。

決議：照案通過。

**提案二：**2/13 下學期開學日後是否需強制量測體溫，提請討論。

說明：因政府政策放寬，故討論開學後是否需強制量測體溫。

決議：持續量測體溫。

**提案三：**修正雲林縣四湖鄉鹿場國民小學教師聘約一案，提請討論。

說明：為使聘約更臻完善，本校擬修正「教師聘約」對照如附件一

決議：照案通過。

**提案四：**多功能教室之資源回收桶是否恢復放置，提請討論。

說明：111 學年度上學期因多功能教室的資源回收桶有丟入一般垃圾的狀況，經宣導後仍重複發生三次，故本學期暫時將資源回收桶收回，今討論 111 學年度下學期是否將多功能教室之資源回收桶恢復放置。

決議：下學期一般垃圾桶啟用。

**提案五：**關於試卷審題機制，提請討論。

說明：

1. 每學期的期中考及期末考，均需要由老師們互審後在規定的日期繳卷，由教務組長到教導主任，再到校長審題。
2. 第一輪審題結束後，需要修正的老師退回修正，審題無誤的老師則可進行試卷列印。
3. 收到退回卷的老師，若不明白如何修正，可向校長、教導主任或教務組長詢問。
4. 考卷修改完畢後，請附上退回的舊卷，並自行交給校長。

決議：若試卷退回，則請出題教師和審卷教師均一同修正。

## 六、提案討論：

**提案一：**111 學年度英語村遊學帶隊老師，提請討論。

說明：在 4/20 當天上午 8:50-12:50 進行英語村遊學活動，參與班級為 4-6 年級，英語村當天給的帶隊老師名額為四位，提請討論。

決議：1. 帶隊老師為 4-6 年級導師及淑婷老師。  
2. 淑婷老師第 5 節課排代(侑禧)。

**提案二：**111 學年度英語村遊學的活動餐點費為 150 元應如何安排，提請討論。

說明：4/20 上午 8:50-12:50 的英語村遊學活動中，關於餐點部分會配合英語活動設計，相關材料費為每人 150 元，參與學生 14 位+帶隊教師 4 位，共 18 位成員，該費用如何安排，提請討論。

決議：由校務發展基金支付 17 位師生(五甲黃 0 祥具低收身分，免付)。

**提案三：112 年度執行台美生態學校，提請討論。**

說明：學校已於 109 年榮獲台美生態學校銅牌獎，基於既有良好基礎之上，申請台美生態銀質獎。

決議：今年度持續撰寫與辦理台美生態銀牌活動與教學。

## **七、臨時動議：**

**提案一：上學期末愛心跳蚤市場義賣金額及捐助單位，提請討論。**

決議：愛心跳蚤市場義賣金額 10%(1730 元)為捐助款項，預計三月初由三、四年級導師帶隊捐獻愛心款項于愛心團體。

**提案二：三校聯合運動會舞蹈表演練習時間，提請討論。**

決議：4/25(二)、5/2(二)、5/9(二)、5/16(二)五、六年級下午 5、6 節與中低年級舞蹈課合併上課，原定第 5 節課提前至午休補課，第 6 節課與第 7 節對調。

**提案三：週四晨讀一刻鐘共讀地點及狀況，提請討論。**

決議：共讀時間改為周三上午 8:15~8:30，地點移至圖書室共讀。

## **八、主席結論：**

感謝教育處的疼愛，學校的硬體設施之建設與改善，逐步完善中。期盼同仁用心於教學，好好帶上每一位孩子。

努力就是要給人看見，要能與人共學、與人共能、與人共長、與人共好。

感恩老師的用心、行政同仁的努力，大家齊心為教育努力，耕耘福田。

## **九、散會**